

Ficha detallada del servicio

AUTOMATIZACIÓN ODOO OPERATIVA BASE

1. ¿Por qué existe este servicio? En toda operación hay tareas que el equipo ejecuta de forma manual todos los días aunque no requieren criterio humano para funcionar: actualizar un estado cuando se cumple una condición, enviar una notificación cuando algo cambia, mover un registro de una etapa a otra cuando se completa un paso. Son tareas predecibles que consumen tiempo, que se olvidan cuando el equipo está ocupado y que generan inconsistencias cuando no se ejecutan siempre de la misma forma. La Automatización OdoO Operativa Base existe para resolver una tarea específica de ese tipo, configurando una automatización acotada dentro de OdoO que ejecute esa acción de forma automática y consistente, sin intervención manual innecesaria.

2. Qué resuelve este servicio Este servicio está diseñado para ayudar a empresas que presentan una o varias de estas situaciones:

Tareas operativas repetitivas que consumen tiempo innecesario del equipo.
Pasos manuales que podrían ejecutarse automáticamente dentro de OdoO.
Falta de continuidad entre acciones operativas que hoy dependen de intervención humana constante. Necesidad de ganar eficiencia operativa con una automatización puntual y bien definida.

3. Para quién está pensado

Clientes con base implementada en OdoO que identifican tareas operativas repetitivas a automatizar. Equipos que quieren simplificar su operación diaria con una automatización acotada. Negocios que tienen claro qué tarea quieren automatizar y buscan una solución controlada.

4. Para quién no está pensado

Casos que requieren automatizaciones complejas avanzadas con múltiples condiciones y flujos simultáneos. Clientes sin base implementada previamente en OdoO. Negocios que necesitan rediseñar su operación antes de automatizar.

5. Qué incluye

Revisión inicial del caso y validación del proceso operativo a automatizar. Configuración de la automatización base dentro del alcance acordado. Prueba funcional base. Orientación de cierre.

6. Qué no incluye

Automatizaciones complejas avanzadas. Integraciones con sistemas externos. Rediseño del proceso operativo. Desarrollo a medida avanzado. Soporte continuo posterior al cierre del servicio.

7. Qué debe entregar el cliente Para ejecutar correctamente este servicio el cliente debe entregar oportunamente:

Descripción del proceso operativo actual. Tarea o acción específica a automatizar. Base implementada en Odoo activa y accesible. Una persona responsable para validar el resultado.

8. Modalidad de trabajo La modalidad de trabajo de AsesórateYa es principalmente remota. Este servicio contempla dos componentes de ejecución claramente diferenciados. El primero es el trabajo técnico interno, que corresponde a la configuración e implementación de la automatización realizada por el consultor de forma independiente sobre la plataforma Odoo del cliente, sin requerir su presencia activa permanente. El segundo son las instancias de trabajo con el cliente, que corresponden a la reunión inicial de definición y la reunión de validación final, realizadas por videoconferencia o soporte remoto compartido. El cliente contrata un servicio con alcance definido, plazo estimado e instancias de interacción incluidas, y no una bolsa abierta de horas técnicas del consultor. Para el trabajo directo en Odoo, AsesórateYa no trabaja con credenciales personales del cliente como práctica normal. Lo correcto es facilitar un usuario de trabajo creado específicamente para AsesórateYa, acceso remoto supervisado o acceso temporal definido para la tarea. Si el cliente no sabe cómo crear el usuario de trabajo, el consultor puede asistirlo en ese proceso durante la primera sesión. El correo electrónico es el canal formal de coordinación y trazabilidad del servicio. WhatsApp es un canal complementario de comunicación. Después de cada sesión de trabajo conjunto se registrará la actividad realizada, el tiempo utilizado, el objetivo de

la sesión, el estado de avance y los próximos pasos. El cliente tendrá visibilidad de este registro en todo momento.

9. Horas de interacción con el cliente incluidas: 2 horas, consideradas en las siguientes instancias:

1 reunión inicial de definición (1 hora) 1 reunión de validación final (1 hora)

10. Precio y forma de pago Este servicio se cotiza de forma personalizada luego del diagnóstico inicial y la validación del alcance. La estructura de pago para servicios cotizados es la siguiente:

40% al confirmar el alcance y plan de trabajo. 30% al finalizar la fase de configuración e implementación base. 30% al cierre del servicio, validación final o puesta en marcha.

11. Cómo funciona el proceso

El cliente contacta a AsesórateYa desde la ficha del servicio en la tienda. Se realiza el diagnóstico inicial para evaluar el caso y validar el alcance. Se prepara y presenta la cotización personalizada según las características del proyecto. Una vez aceptada la cotización, se confirma el alcance, el plan de trabajo y la estimación de tiempos. El trabajo se ejecuta con control interno del trabajo técnico y registro de avances. El cliente tendrá visibilidad de las instancias realizadas, del estado de avance y de los próximos pasos en todo momento. Si aparecen requerimientos nuevos o cambios fuera del alcance, estos se tratan como complemento, bolsa de horas o nuevo servicio según corresponda.

12. Plazo estimado Plazo estimado referencial: 2 a 3 semanas desde la confirmación del alcance y la entrega completa de información por parte del cliente. El plazo real dependerá de la complejidad de la automatización y la rapidez con que el cliente entregue información y validaciones. Si ello no ocurre, el proyecto podrá quedar en estado En espera por cliente y se retomará cuando lo pendiente sea entregado, según disponibilidad de agenda.

13. Plazo y continuidad del proyecto Si el cliente no entrega oportunamente la información, accesos o validaciones necesarias, el proyecto podrá quedar en estado En espera por cliente. Para efectos de control administrativo:

Si el proyecto permanece detenido por más de 60 días corridos desde la última solicitud formal de información, accesos o validaciones realizada por AsesorateYa sin respuesta del cliente, quedará formalmente en estado En espera por cliente. Si permanece en ese estado por 90 días corridos sin reactivación, AsesorateYa podrá efectuar un cierre administrativo del proyecto. En ese caso, el saldo no ejecutado podrá quedar como crédito a favor del cliente por 6 meses contados desde la fecha del cierre administrativo.

14. Resultado esperado Al finalizar este servicio el cliente contará con:

Una automatización operativa funcionando dentro de Odoo. Reducción del trabajo manual en la tarea acordada. Mayor eficiencia y simplicidad en la operación diaria del equipo. Una operación que avanza sola donde corresponde sin depender de intervención manual innecesaria.

15. Política comercial aplicable Aplica la Política Comercial Estándar de Servicios Odoo de AsesorateYa. Este servicio se ejecuta con base en el alcance descrito en esta ficha y se complementa con dicha política, la cual regula la validación inicial, los cambios de servicio, las pausas por cliente, los cierres administrativos, el crédito a favor y las condiciones generales de ejecución. Esta ficha detallada y la Política Comercial Estándar de Servicios Odoo de AsesorateYa están disponibles como archivos adjuntos en la ficha del producto publicada en la tienda.

16. Recomendación antes de consultar Antes de consultar por este servicio revisa esta ficha detallada y la Política Comercial Estándar de Servicios Odoo de AsesorateYa. Ambos documentos están disponibles como archivos adjuntos en la ficha del producto en la tienda. Ahí encontrarás en detalle el alcance, lo que incluye, lo que no incluye, la forma de trabajo, el plazo estimado y todas las condiciones comerciales aplicables.