

## Ficha detallada del servicio

# COMPLEMENTO INVENTARIO ACOMPAÑAMIENTO DE INVENTARIO INICIAL

---

**1. ¿Por qué existe este servicio?** El inventario inicial es el punto de partida de toda la operación de control de stock. Si se registra mal, todo lo que viene después hereda ese error: los movimientos no cuadran, las existencias no reflejan la realidad y las decisiones de compra se toman con datos incorrectos. Es uno de los pasos más críticos y al mismo tiempo uno de los que más frecuentemente se ejecuta sin orientación, lo que genera problemas que después cuestan mucho más corregir. El Complemento Inventario Acompañamiento de Inventario Inicial existe para acompañar ese proceso de forma acotada, orientando al cliente en la preparación, el registro y la validación de sus existencias de partida dentro de Odoo, para que arranque con una base confiable desde el primer día.

**2. Qué resuelve este servicio** Este servicio está diseñado para ayudar a empresas que presentan una o varias de estas situaciones:

Base de existencias poco confiable al momento de comenzar a operar. Dificultad para levantar el inventario inicial de forma ordenada dentro de Odoo. Falta de orientación sobre cómo registrar correctamente las existencias de partida. Riesgo de partir con información incorrecta que afecte la operación posterior.

**3. Para quién está pensado**

Clientes con base de Inventario implementada en Odoo que necesitan apoyo para levantar su inventario inicial. Empresas que quieren partir con información de existencias confiable desde el primer día. Negocios que identifican que hacer el inventario inicial solos les genera dudas o riesgo de error.

#### **4. Para quién no está pensado**

Casos sin base de Inventario implementada previamente en Odoo. Empresas que requieren un inventario masivo o complejo que supera el alcance de este complemento. Negocios que ya tienen su inventario inicial cargado y funcionando correctamente.

#### **5. Qué incluye**

Revisión breve del caso y validación del alcance del acompañamiento. Orientación sobre cómo preparar y ordenar la información de existencias. Acompañamiento acotado durante el proceso de registro del inventario inicial dentro de Odoo. Revisión funcional del resultado dentro del alcance acordado.

#### **6. Qué no incluye**

Inventarios masivos o históricos complejos. Conteo físico de mercadería. Limpieza profunda de bases de datos externas. Configuración avanzada de inventario más allá del alcance inicial. Soporte continuo posterior.

#### **7. Qué debe entregar el cliente** Para ejecutar correctamente este servicio el cliente debe entregar oportunamente:

Información básica de existencias ordenada según el formato solicitado. Base de Inventario implementada en Odoo activa y accesible. Una persona responsable disponible para coordinar el proceso. Disposición para ordenar la información requerida dentro de los plazos acordados.

**8. Modalidad de trabajo** La modalidad de trabajo de AsesorateYa es principalmente remota. Este servicio contempla dos componentes de ejecución claramente diferenciados. El primero es el trabajo técnico interno, que corresponde al apoyo en el registro de existencias realizado por el consultor de forma independiente sobre la plataforma Odoo del cliente cuando corresponda, sin requerir la presencia activa permanente del cliente. El segundo son las instancias de trabajo con el cliente, que corresponden a la reunión inicial de coordinación y la reunión de validación y cierre, realizadas por videoconferencia. El cliente contrata un servicio con alcance definido, plazo estimado e instancias de interacción incluidas, y no una bolsa abierta de horas técnicas del consultor. Para el trabajo directo en Odoo, AsesorateYa no

trabaja con credenciales personales del cliente como práctica normal. Lo correcto es facilitar un usuario de trabajo creado específicamente para AsesorateYa, acceso remoto supervisado o acceso temporal definido para la tarea. Si el cliente no sabe cómo crear el usuario de trabajo, el consultor puede asistirlo en ese proceso durante la primera instancia de trabajo. El correo electrónico es el canal formal de coordinación y trazabilidad del servicio. WhatsApp es un canal complementario de comunicación. Después de cada instancia de trabajo conjunto se registrará la actividad realizada, el tiempo utilizado y el resultado obtenido. El cliente tendrá visibilidad de este registro.

**9. Horas de interacción con el cliente incluidas:** 2 horas, consideradas en las siguientes instancias:

1 reunión inicial de coordinación (1 hora) 1 reunión de validación y cierre (1 hora)

**10. Precio y forma de pago** Pago único al momento de la compra. El precio se indica en la ficha del producto en la tienda.

### **11. Cómo funciona el proceso**

El cliente compra directamente desde la tienda o portal de AsesorateYa. Se realiza la reunión inicial de coordinación para revisar el caso y validar el alcance del acompañamiento. Se orienta al cliente sobre cómo preparar la información de existencias. Se acompaña el proceso de registro dentro de Odoó de forma acotada. Se realiza la reunión de validación y cierre para confirmar el resultado. Si aparecen requerimientos nuevos o fuera del alcance, se derivan al servicio correspondiente.

**12. Plazo estimado** Plazo estimado referencial: 1 a 2 semanas desde que el cliente tiene la información de existencias ordenada y disponible. El plazo real dependerá de la rapidez con que el cliente entregue la información requerida. Si ello no ocurre, el servicio podrá quedar en estado En espera por cliente y se retomará cuando lo pendiente sea entregado, según disponibilidad de agenda.

**13. Plazo y continuidad del proyecto** Si el cliente no entrega oportunamente la información requerida, el servicio podrá quedar en estado En espera por cliente. Para efectos de control administrativo:

Si el servicio permanece detenido por más de 60 días corridos desde la última solicitud formal de información realizada por AsesorateYa sin respuesta del cliente, quedará formalmente en estado En espera por cliente. Si permanece en ese estado por 90 días corridos sin reactivación, AsesorateYa podrá efectuar un cierre administrativo del servicio. En ese caso, el saldo no ejecutado podrá quedar como crédito a favor del cliente por 6 meses contados desde la fecha del cierre administrativo.

**14. Resultado esperado** Al finalizar este complemento el cliente contará con:

Un inventario inicial más claro y confiable dentro de Odoo. Existencias correctamente registradas para operar con mayor seguridad desde el inicio.  
Una base de inventario más sólida para la operación diaria. Menor riesgo de arrastrar errores de origen a lo largo de toda la operación.

**15. Política comercial aplicable** Aplica la Política Comercial Estándar de Servicios Odoo de AsesorateYa. Este servicio se ejecuta con base en el alcance descrito en esta ficha y se complementa con dicha política, la cual regula la validación inicial, los cambios de servicio, las pausas por cliente, los cierres administrativos, el crédito a favor y las condiciones generales de ejecución. Esta ficha detallada y la Política Comercial Estándar de Servicios Odoo de AsesorateYa están disponibles como archivos adjuntos en la ficha del producto publicada en la tienda.

**16. Recomendación antes de comprar** Antes de comprar este servicio revisa esta ficha detallada y la Política Comercial Estándar de Servicios Odoo de AsesorateYa. Ambos documentos están disponibles como archivos adjuntos en la ficha del producto en la tienda. Ahí encontrarás en detalle el alcance, lo que incluye, lo que no incluye, la forma de trabajo, el plazo estimado y todas las condiciones comerciales aplicables.