

# COMPLEMENTO INVENTARIO CARGA ADICIONAL DE PROVEEDORES

---

## 1. ¿Por qué existe este servicio?

Una base de proveedores incompleta obliga al equipo a buscar datos fuera de Odoo, crear contactos a última hora o preparar compras con información dispersa. Eso aumenta duplicidades, errores y trabajo administrativo.

El Complemento Inventario Carga Adicional de Proveedores permite incorporar de forma ordenada proveedores simples a una operación de Compras e Inventario que ya está implementada, para que el negocio trabaje con una base más completa sin abrir un nuevo proyecto.

## 2. Qué resuelve este servicio

- Proveedores reales del negocio que todavía no están incorporados en Odoo.
- Nuevos proveedores incorporados después de la implementación inicial.
- Datos básicos de proveedores dispersos en planillas u otras fuentes.
- Necesidad de ampliar una base de Compras que ya funciona sin rediseñar el proceso completo.

## 3. Para quién está pensado

- Clientes con Compras Odoo ya implementado y operativo.
- Empresas cuya red de proveedores creció o quedó incompleta.
- Negocios que disponen de información básica, ordenada y consolidada de sus proveedores.
- Casos que requieren una carga simple de contactos proveedores, sin condiciones comerciales complejas por producto.

## 4. Para quién no está pensado

- Negocios sin Compras Odoo implementado.
- Migraciones masivas o bases que requieren limpieza profunda.
- Casos que necesitan configurar precios de proveedor por producto, cantidades mínimas o plazos de entrega en volumen.
- Integraciones con portales o sistemas externos de proveedores.
- Rediseño completo de abastecimiento o condiciones de compra.

## 5. Qué incluye

- Revisión breve del archivo y validación del alcance.
- Hasta 20 proveedores simples por compra.
- 1 archivo fuente consolidado.
- Hasta 8 campos estándar por proveedor.
- Creación o importación de contactos de tipo empresa/persona según corresponda.
- Campos posibles: nombre o razón social, RUT/VAT, correo, teléfono, dirección, ciudad, región y país.

- 1 validación de muestra antes de la carga completa.
- 1 prueba funcional básica para confirmar que los proveedores quedan disponibles en el flujo de Compras.
- 1 hora de interacción con el cliente: 30 minutos de validación y 30 minutos de cierre.

*Este complemento incorpora el proveedor como contacto utilizable en Odoo. No configura automáticamente listas de precios de proveedor ni condiciones específicas por producto.*

---

## 6. Qué no incluye

- Más de 20 proveedores por compra.
- Más de 1 archivo fuente.
- Más de 8 campos estándar por proveedor.
- Depuración o conciliación profunda de duplicados.
- Listas de precios de proveedor por producto.
- Precios de compra, cantidades mínimas o plazos de entrega masivos por producto-proveedor.
- Configuración avanzada de condiciones de compra.
- Productos, stock o inventario inicial.
- Integraciones con sistemas externos.
- Automatizaciones o desarrollo.
- Soporte continuo posterior.

---

## 7. Qué debe entregar el cliente

- 1 archivo consolidado con los proveedores a incorporar.
- Nombre o razón social correctamente escrito.
- RUT/VAT cuando corresponda.
- Correo y teléfono cuando estén disponibles.
- Dirección, ciudad, región y país cuando formen parte del alcance.
- Base de Compras Odoo activa y accesible.
- Una persona responsable para validar la muestra y el resultado.

---

## 8. Modalidad de trabajo

La modalidad de trabajo es principalmente remota.

El trabajo técnico interno corresponde a revisar, mapear, cargar o crear los proveedores y ejecutar el control funcional.

Las instancias con el cliente corresponden a una reunión breve de validación y una reunión breve de cierre.

El cliente contrata un alcance definido y no una bolsa abierta de horas.

Para trabajar en Odoo se utiliza un usuario de trabajo, acceso temporal o acceso remoto supervisado.

El correo electrónico es el canal formal de coordinación y trazabilidad. WhatsApp es complementario.

---

## 9. Horas de interacción con el cliente incluidas: 1 hora

- 1 reunión breve de validación (30 minutos).
- 1 reunión breve de cierre (30 minutos).

Cualquier reunión adicional, nueva ronda de revisión o requerimiento no contemplado podrá cotizarse al valor preferencial vigente de \$18.400 + IVA por hora, previo acuerdo.

---

## 10. Precio y forma de pago

El precio público vigente es de \$49.900 IVA incluido.

El servicio se paga 100% al momento de contratar. La factura se emite después del pago efectivamente realizado.

Los descuentos de los Planes de Suscripción se aplican mediante las listas de precios vigentes de Odoo.

---

## 11. Cómo funciona el proceso

1. El cliente compra el complemento desde la tienda.
2. Se coordina la reunión breve de validación.
3. Se revisa el archivo, el formato y los campos incluidos.
4. Se revisan duplicados evidentes y se valida una pequeña muestra.
5. Se cargan o crean hasta 20 proveedores.
6. Se revisan registros rechazados o inconsistentes.
7. Se confirma que los proveedores pueden utilizarse en el flujo de Compras.
8. Se realiza la reunión breve de cierre.

---

## 12. Plazo estimado

Plazo estimado referencial: 1 a 2 semanas desde que el cliente entrega la información completa, ordenada y en el formato solicitado.

Si faltan datos, accesos o validaciones, el servicio podrá quedar En espera por cliente y retomarse según disponibilidad de agenda.

---

## 13. Plazo y continuidad del servicio

- Si el servicio permanece detenido por más de 60 días corridos desde la última solicitud formal sin respuesta, quedará formalmente En espera por cliente.
- Si permanece en ese estado por 90 días corridos sin reactivación, AsesórateYa podrá efectuar un cierre administrativo.
- El monto efectivamente pagado y no ejecutado que corresponda conforme a la Política Comercial aplicable podrá quedar como crédito a favor del cliente por 6 meses desde el cierre administrativo.

---

## 14. Resultado esperado

- Hasta 20 proveedores simples incorporados correctamente en Odoo.
- Una base de proveedores más representativa de la operación real del negocio.
- Menor necesidad de crear proveedores de forma improvisada durante las compras.
- Mejor disponibilidad de información básica para preparar solicitudes de cotización y órdenes de compra.

---

## 15. Política comercial aplicable

Aplica la Política Comercial Estándar de Servicios Odoo de AsesórateYa. Esta ficha define el alcance particular y la política regula validación inicial, cambios de servicio, pausas, cierres administrativos, créditos y demás condiciones generales.

La Ficha Detallada y la Política Comercial Estándar se encuentran adjuntas en la ficha del producto y forman parte de la información comercial aplicable.

---

## **16. Recomendación antes de comprar**

Antes de comprar, revisa esta Ficha Detallada y la Política Comercial Estándar de Servicios Odoo de AsesórateYa.

Si además necesitas configurar precios por producto y proveedor, cantidades mínimas, plazos de entrega, automatizaciones de compra o una estructura de abastecimiento más compleja, conviene revisar primero el alcance adecuado.