

Ficha detallada del servicio

COMPLEMENTO INVENTARIO CARGA ADICIONAL DE PROVEEDORES

1. ¿Por qué existe este servicio? Un sistema de compras con una base de proveedores incompleta obliga al equipo a buscar información por fuera, a crear proveedores al vuelo o a gestionar órdenes de compra con datos que no están en la plataforma. Ese desorden genera errores, duplica el trabajo y limita la capacidad del negocio para gestionar su abastecimiento de forma profesional. El Complemento Inventario Carga Adicional de Proveedores existe para completar esa base dentro de Odoo, incorporando los proveedores que faltan de forma ordenada y controlada, para que el flujo de compras funcione con la información real del negocio.

2. Qué resuelve este servicio Este servicio está diseñado para ayudar a empresas que presentan una o varias de estas situaciones:

Base de proveedores incompleta que no refleja todos los proveedores reales del negocio. Necesidad de incorporar nuevos proveedores después de la implementación inicial. Dificultad para gestionar compras correctamente por falta de proveedores disponibles en Odoo. Crecimiento de la red de proveedores que supera lo cargado inicialmente.

3. Para quién está pensado

Clientes con base de Inventario y Compras implementada en Odoo cuya base de proveedores ha crecido o quedó incompleta. Empresas que incorporaron nuevos proveedores y necesitan sumarlos a la plataforma. Negocios que quieren completar su estructura de compras con un ajuste puntual y controlado.

4. Para quién no está pensado

Migraciones masivas de bases de proveedores complejas. Casos sin base de Compras implementada previamente en Odoo. Negocios que requieren

configuración avanzada de condiciones de compra o integraciones con sistemas externos de proveedores.

5. Qué incluye

Revisión breve de la información a cargar y validación del alcance. Carga adicional de proveedores dentro del volumen y formato acordado. Revisión funcional del resultado.

6. Qué no incluye

Migración masiva de bases de proveedores. Configuración avanzada de condiciones de compra complejas. Integraciones con sistemas externos. Soporte continuo posterior.

7. Qué debe entregar el cliente Para ejecutar correctamente este servicio el cliente debe entregar oportunamente:

Listado de proveedores a incorporar. Información básica requerida por proveedor dentro del formato solicitado. Base de Compras implementada en Odoon activa y accesible. Una persona responsable para validar el resultado.

8. Modalidad de trabajo La modalidad de trabajo de AsesorateYa es principalmente remota. Este servicio contempla dos componentes de ejecución claramente diferenciados. El primero es el trabajo técnico interno, que corresponde a la carga de proveedores realizada por el consultor de forma independiente sobre la plataforma Odoon del cliente, sin requerir su presencia activa. El segundo son las instancias de trabajo con el cliente, que corresponden a la reunión breve de validación y la reunión breve de cierre, realizadas por videoconferencia. El cliente contrata un servicio con alcance definido, plazo estimado e instancias de interacción incluidas, y no una bolsa abierta de horas técnicas del consultor. Para el trabajo directo en Odoon, AsesorateYa no trabaja con credenciales personales del cliente como práctica normal. Lo correcto es facilitar un usuario de trabajo creado específicamente para AsesorateYa, acceso remoto supervisado o acceso temporal definido para la tarea. Si el cliente no sabe cómo crear el usuario de trabajo, el consultor puede asistirlo en ese proceso durante la primera instancia de trabajo. El correo electrónico es el canal formal de coordinación y trazabilidad del servicio. WhatsApp es un canal complementario de comunicación. Después de

cada instancia de trabajo conjunto se registrará la actividad realizada, el tiempo utilizado y el resultado obtenido. El cliente tendrá visibilidad de este registro.

9. Horas de interacción con el cliente incluidas: 1 hora, consideradas en las siguientes instancias:

1 reunión breve de validación (30 minutos) 1 reunión breve de cierre (30 minutos)

10. Precio y forma de pago Pago único al momento de la compra. El precio se indica en la ficha del producto en la tienda.

11. Cómo funciona el proceso

El cliente compra directamente desde la tienda o portal de AsesórateYa. Se coordina la reunión breve de validación para revisar la información a cargar y confirmar el formato. Se ejecuta la carga adicional de proveedores dentro del alcance y volumen acordado. Se realiza la reunión breve de cierre para confirmar el resultado con el cliente. Si aparecen requerimientos nuevos o fuera del alcance, se derivan al servicio correspondiente.

12. Plazo estimado Plazo estimado referencial: 1 a 2 semanas desde que el cliente entrega la información ordenada en el formato solicitado. El plazo real dependerá de la rapidez con que el cliente entregue la información requerida. Si ello no ocurre, el servicio podrá quedar en estado En espera por cliente y se retomará cuando lo pendiente sea entregado, según disponibilidad de agenda.

13. Plazo y continuidad del proyecto Si el cliente no entrega oportunamente la información en el formato solicitado, el servicio podrá quedar en estado En espera por cliente. Para efectos de control administrativo:

Si el servicio permanece detenido por más de 60 días corridos desde la última solicitud formal de información realizada por AsesórateYa sin respuesta del cliente, quedará formalmente en estado En espera por cliente. Si permanece en ese estado por 90 días corridos sin reactivación, AsesórateYa podrá efectuar un cierre administrativo del servicio. En ese caso, el saldo no ejecutado podrá quedar como crédito a favor del cliente por 6 meses contados desde la fecha del cierre administrativo.

14. Resultado esperado Al finalizar este complemento el cliente contará con:

Una base de proveedores más completa dentro de Odoo. Mayor representatividad de la red de compras real del negocio en la plataforma. Mejor capacidad para gestionar el abastecimiento desde Odoo. Un flujo de compras que funciona con información actualizada y real.

15. Política comercial aplicable Aplica la Política Comercial Estándar de Servicios Odoo de AsesorateYa. Este servicio se ejecuta con base en el alcance descrito en esta ficha y se complementa con dicha política, la cual regula la validación inicial, los cambios de servicio, las pausas por cliente, los cierres administrativos, el crédito a favor y las condiciones generales de ejecución. Esta ficha detallada y la Política Comercial Estándar de Servicios Odoo de AsesorateYa están disponibles como archivos adjuntos en la ficha del producto publicada en la tienda.

16. Recomendación antes de comprar Antes de comprar este servicio revisa esta ficha detallada y la Política Comercial Estándar de Servicios Odoo de AsesorateYa. Ambos documentos están disponibles como archivos adjuntos en la ficha del producto en la tienda. Ahí encontrarás en detalle el alcance, lo que incluye, lo que no incluye, la forma de trabajo, el plazo estimado y todas las condiciones comerciales aplicables.