

Ficha detallada del servicio

COMPLEMENTO ODOO CAPACITACIÓN ADICIONAL

1. ¿Por qué existe este servicio? Una implementación de Odoo puede estar técnicamente bien hecha, pero si el equipo no sabe usarla correctamente, el resultado es el mismo que no tenerla. Las dudas se acumulan, los registros se hacen mal, los procesos se saltan y la plataforma termina siendo un obstáculo en vez de una herramienta. Ese problema no se resuelve con más configuración, sino con capacitación enfocada en el uso real del sistema. El Complemento Odoo Capacitación Adicional existe para cerrar esa brecha. Es una sesión práctica, enfocada en el área que realmente necesita refuerzo, sin abrir un proyecto nuevo ni reestructurar lo que ya está funcionando.

2. Qué resuelve este servicio Este servicio está diseñado para ayudar a empresas que presentan una o varias de estas situaciones:

Dudas operativas que frenan el uso correcto de la plataforma. Incorporación de nuevos usuarios que necesitan aprender a operar Odoo. Baja adopción del sistema por parte del equipo. Necesidad de reforzar el uso de un área específica ya implementada.

3. Para quién está pensado

Clientes con base previa implementada en Odoo que necesitan reforzar el uso. Equipos que incorporan nuevas personas y requieren capacitación acotada. Negocios que quieren mejorar la adopción sin abrir un proyecto de mayor envergadura.

4. Para quién no está pensado

Clientes que necesitan una nueva implementación o reestructuración completa de su base. Casos donde el problema no es uso sino configuración incorrecta que requiere corrección técnica. Negocios sin base previa implementada en Odoo.

5. Qué incluye

Revisión breve del contexto y definición del foco de la capacitación. Sesión de capacitación adicional acotada al alcance acordado. Resolución de dudas dentro del alcance definido. Registro de la sesión con resumen de lo trabajado.

6. Qué no incluye

Nueva implementación de módulos. Configuración de nuevas áreas. Desarrollo complejo. Soporte técnico posterior a la sesión. Corrección de configuraciones incorrectas que requieran un servicio de soporte o complemento distinto.

7. Qué debe entregar el cliente Para ejecutar correctamente este servicio el cliente debe entregar oportunamente:

Tema o área específica a reforzar. Listado de usuarios que participarán. Dudas concretas a resolver durante la sesión. Base previa implementada en Odoo activa y accesible. Una persona responsable de coordinar la sesión.

8. Modalidad de trabajo La modalidad de trabajo de AsesorateYa es principalmente remota. Este complemento se ejecuta mediante una sesión de capacitación por videoconferencia con acceso a la plataforma Odoo del cliente. El cliente contrata una sesión con foco definido, duración acotada e instancia de interacción incluida, y no una bolsa abierta de horas técnicas del consultor. Para el trabajo directo en Odoo, AsesorateYa no trabaja con credenciales personales del cliente como práctica normal. Lo correcto es facilitar un usuario de trabajo creado específicamente para AsesorateYa, acceso remoto supervisado o acceso temporal definido para la tarea. Si el cliente no sabe cómo crear el usuario de trabajo, el consultor puede asistirlo en ese proceso durante la sesión. El correo electrónico es el canal formal de coordinación y trazabilidad del servicio. WhatsApp es un canal complementario de comunicación. Después de la sesión se registrará la actividad realizada, el tiempo utilizado, los temas tratados y los próximos pasos si corresponde. El cliente tendrá visibilidad de este registro.

9. Horas de interacción con el cliente incluidas: 2 horas, consideradas en la siguiente instancia:

1 sesión de capacitación (2 horas)

10. Precio y forma de pago Pago único al momento de la compra. El precio se indica en la ficha del producto en la tienda.

11. Cómo funciona el proceso

El cliente compra directamente desde la tienda o portal de AsesorateYa. Se coordina la sesión según disponibilidad de agenda. Se valida brevemente el foco, el área a reforzar y los participantes. Se ejecuta la sesión de capacitación con registro de lo trabajado. Si aparecen necesidades fuera del alcance de este complemento, se derivan al servicio correspondiente.

12. Plazo estimado Plazo estimado referencial: hasta 1 semana desde la compra, sujeto a disponibilidad de agenda y coordinación con el cliente. El plazo real dependerá de la rapidez con que el cliente confirme disponibilidad y entregue la información necesaria para preparar la sesión.

13. Plazo y continuidad del proyecto Si el cliente no entrega oportunamente la información necesaria o no confirma disponibilidad para coordinar la sesión, el servicio podrá quedar en estado En espera por cliente. Para efectos de control administrativo:

Si el servicio permanece detenido por más de 60 días corridos desde la última solicitud formal de información o coordinación realizada por AsesorateYa sin respuesta del cliente, quedará formalmente en estado En espera por cliente. Si permanece en ese estado por 90 días corridos sin reactivación, AsesorateYa podrá efectuar un cierre administrativo del servicio. En ese caso, el saldo no ejecutado podrá quedar como crédito a favor del cliente por 6 meses contados desde la fecha del cierre administrativo.

14. Resultado esperado Al finalizar este complemento el cliente contará con:

Mayor claridad operativa sobre el área trabajada. Mejor uso de la solución ya implementada. Un equipo más preparado para aprovechar Odoo en su operación diaria. Menos errores de registro y mayor confianza en el uso del sistema.

15. Política comercial aplicable Aplica la Política Comercial Estándar de Servicios Odoo de AsesorateYa. Este servicio se ejecuta con base en el alcance descrito en esta ficha y se complementa con dicha política, la cual regula la validación inicial, los cambios de servicio, las pausas por cliente, los cierres administrativos, el crédito a favor y las condiciones generales de ejecución. Esta ficha detallada y la Política Comercial Estándar de Servicios Odoo de AsesorateYa están disponibles como archivos adjuntos en la ficha del producto publicada en la tienda.

16. Recomendación antes de comprar Antes de comprar este servicio revisa esta ficha detallada y la Política Comercial Estándar de Servicios Odoo de AsesorateYa. Ambos documentos están disponibles como archivos adjuntos en la ficha del producto en la tienda. Ahí encontrarás en detalle el alcance, lo que incluye, lo que no incluye, la forma de trabajo, el plazo estimado y todas las condiciones comerciales aplicables.