

Ficha detallada del servicio

COMPLEMENTO SERVICIOS CHECKLIST ADICIONAL DE EJECUCIÓN

1. ¿Por qué existe este servicio? La calidad en la ejecución de un servicio o proyecto no depende solo de las habilidades del equipo, sino de que los pasos críticos se cumplan siempre, sin excepción. Cuando eso queda librado a la memoria de cada persona, los errores por omisión se vuelven recurrentes: un paso que se salta, una revisión que no se hace, un entregable que sale incompleto. Son errores que no se cometen por falta de capacidad, sino por falta de estructura. El Complemento Servicios Checklist Adicional de Ejecución existe para agregar esa estructura dentro de Odoo, configurando una lista de control que garantice que los pasos críticos del proceso se cumplan de forma consistente en cada trabajo.

2. Qué resuelve este servicio Este servicio está diseñado para ayudar a empresas que presentan una o varias de estas situaciones:

Omisión de pasos importantes durante la ejecución de servicios o proyectos. Falta de consistencia en trabajos similares que deberían ejecutarse siempre de la misma forma. Dependencia de la memoria del equipo para recordar pasos críticos. Necesidad de mayor control sobre la calidad de ejecución sin implementar un sistema complejo.

3. Para quién está pensado

Clientes con base de Servicios y Proyectos implementada en Odoo que quieren mayor control sobre su proceso de ejecución. Equipos que repiten trabajos similares y necesitan una lista de pasos obligatorios dentro de la plataforma. Negocios que quieren reducir errores por omisión con un complemento puntual y acotado.

4. Para quién no está pensado

Casos que requieren sistemas avanzados de gestión de calidad o automatizaciones complejas de control. Clientes que necesitan rediseñar

completamente su flujo de ejecución. Negocios sin base de Servicios y Proyectos implementada previamente en Odoo.

5. Qué incluye

Revisión breve del proceso operativo actual. Validación del checklist a incorporar. Configuración del checklist adicional dentro del alcance acordado. Revisión funcional del resultado.

6. Qué no incluye

Sistemas avanzados de gestión de calidad. Automatizaciones complejas de control. Rediseño completo del flujo de ejecución. Integraciones con sistemas externos. Soporte continuo posterior.

7. Qué debe entregar el cliente Para ejecutar correctamente este servicio el cliente debe entregar oportunamente:

Descripción de los pasos que desea controlar mediante el checklist. Base de Servicios y Proyectos implementada en Odoo activa y accesible. Una persona responsable para validar el resultado. Ejemplos o referencias del proceso si corresponde.

8. Modalidad de trabajo La modalidad de trabajo de AsesorateYa es principalmente remota. Este servicio contempla dos componentes de ejecución claramente diferenciados. El primero es el trabajo técnico interno, que corresponde a la configuración del checklist adicional realizada por el consultor de forma independiente sobre la plataforma Odoo del cliente, sin requerir su presencia activa. El segundo son las instancias de trabajo con el cliente, que corresponden a la reunión breve de levantamiento y la reunión breve de revisión final, realizadas por videoconferencia. El cliente contrata un servicio con alcance definido, plazo estimado e instancias de interacción incluidas, y no una bolsa abierta de horas técnicas del consultor. Para el trabajo directo en Odoo, AsesorateYa no trabaja con credenciales personales del cliente como práctica normal. Lo correcto es facilitar un usuario de trabajo creado específicamente para AsesorateYa, acceso remoto supervisado o acceso temporal definido para la tarea. Si el cliente no sabe cómo crear el usuario de trabajo, el consultor puede asistirlo en ese proceso durante la primera instancia de trabajo. El correo electrónico es el canal formal de

coordinación y trazabilidad del servicio. WhatsApp es un canal complementario de comunicación. Después de cada instancia de trabajo conjunto se registrará la actividad realizada, el tiempo utilizado y el resultado obtenido. El cliente tendrá visibilidad de este registro.

9. Horas de interacción con el cliente incluidas: 1 hora, consideradas en las siguientes instancias:

1 reunión breve de levantamiento (30 minutos) 1 reunión breve de revisión final (30 minutos)

10. Precio y forma de pago Pago único al momento de la compra. El precio se indica en la ficha del producto en la tienda.

11. Cómo funciona el proceso

El cliente compra directamente desde la tienda o portal de AsesorateYa. Se coordina la reunión breve de levantamiento para definir los pasos a controlar. Se ejecuta la configuración del checklist dentro del alcance acordado. Se realiza la reunión breve de revisión final para confirmar el resultado con el cliente. Si aparecen requerimientos nuevos o fuera del alcance, se derivan al servicio correspondiente.

12. Plazo estimado Plazo estimado referencial: hasta 1 semana desde la entrega completa de información por parte del cliente. El plazo real dependerá de la rapidez con que el cliente entregue la información requerida y confirme disponibilidad para las instancias de trabajo.

13. Plazo y continuidad del proyecto Si el cliente no entrega oportunamente la información, accesos o validaciones necesarias, el servicio podrá quedar en estado En espera por cliente. Para efectos de control administrativo:

Si el servicio permanece detenido por más de 60 días corridos desde la última solicitud formal de información, accesos o validaciones realizada por AsesorateYa sin respuesta del cliente, quedará formalmente en estado En espera por cliente. Si permanece en ese estado por 90 días corridos sin reactivación, AsesorateYa podrá efectuar un cierre administrativo del servicio. En ese caso, el saldo no ejecutado podrá quedar como crédito a favor del cliente por 6 meses contados desde la fecha del cierre administrativo.

14. Resultado esperado Al finalizar este complemento el cliente contará con:

Una lista de control adicional funcionando dentro de Odoo. Mayor consistencia en la ejecución de servicios o proyectos. Reducción de omisiones y mejor calidad en la ejecución operativa. Un equipo que no depende de la memoria para cumplir los pasos críticos del proceso.

15. Política comercial aplicable Aplica la Política Comercial Estándar de Servicios Odoo de AsesórateYa. Este servicio se ejecuta con base en el alcance descrito en esta ficha y se complementa con dicha política, la cual regula la validación inicial, los cambios de servicio, las pausas por cliente, los cierres administrativos, el crédito a favor y las condiciones generales de ejecución. Esta ficha detallada y la Política Comercial Estándar de Servicios Odoo de AsesórateYa están disponibles como archivos adjuntos en la ficha del producto publicada en la tienda.

16. Recomendación antes de comprar Antes de comprar este servicio revisa esta ficha detallada y la Política Comercial Estándar de Servicios Odoo de AsesórateYa. Ambos documentos están disponibles como archivos adjuntos en la ficha del producto en la tienda. Ahí encontrarás en detalle el alcance, lo que incluye, lo que no incluye, la forma de trabajo, el plazo estimado y todas las condiciones comerciales aplicables.