

COMPLEMENTO SERVICIOS

PLANTILLAS OPERATIVAS ADICIONALES

1. ¿Por qué existe este servicio?

Cuando el equipo repite trabajos similares pero cada proyecto vuelve a organizarse desde cero, se pierde tiempo y aumenta la dependencia de la memoria de quien ejecuta. Una plantilla permite reutilizar una estructura ya validada y comenzar cada nuevo trabajo desde una base consistente.

El Complemento Servicios Plantillas Operativas Adicionales configura 1 plantilla de proyecto adicional en una base Odoo Proyecto ya implementada, utilizando como referencia un proyecto existente y ordenado.

2. Qué resuelve este servicio

- Trabajos repetitivos que vuelven a estructurarse manualmente cada vez.
- Pérdida de tiempo al recrear tareas y subtareas ya conocidas.
- Diferencias de ejecución entre proyectos similares.
- Necesidad de reutilizar una estructura operativa sin rediseñar todo Proyecto.

3. Para quién está pensado

- Clientes con Proyecto Odoo ya implementado y operativo.
- Empresas que repiten un mismo tipo de servicio o proyecto.
- Equipos que ya tienen un proyecto de referencia razonablemente ordenado.
- Casos que necesitan reutilizar tareas, subtareas y estructura básica sin planificación avanzada.

4. Para quién no está pensado

- Clientes que necesitan diseñar desde cero su metodología de proyectos.
- Casos que requieren planificación avanzada de recursos, capacidad o fechas.
- Proyectos con muchas dependencias, roles o automatizaciones que deban rediseñarse.
- Negocios sin Proyecto Odoo previamente implementado.

5. Qué incluye

- Revisión breve del proyecto o tipo de trabajo que se desea estandarizar.
- 1 plantilla de proyecto adicional.
- Uso de 1 proyecto existente como base.
- Hasta 8 registros de trabajo en total entre tareas y subtareas simples.
- Conservación y ajuste básico de nombres, etapas existentes y descripciones simples.
- Revisión de que la plantilla pueda crear un nuevo proyecto correctamente.
- 1 prueba funcional creando un proyecto de prueba desde la plantilla.
- 1,5 horas de interacción: reunión de definición de 45 minutos y validación final de 45 minutos.

Si el proyecto que servirá como base debe seguir utilizándose, se duplica antes de convertir la copia en plantilla, porque Odoo archiva el proyecto que se convierte en plantilla.

6. Qué no incluye

- Más de 1 plantilla adicional.
- Más de 8 tareas/subtareas en total.
- Creación de nuevas etapas fuera de las ya existentes.
- Rediseño completo del flujo.
- Planificación avanzada de fechas.
- Configuración avanzada de roles y asignación de recursos.
- Dependencias complejas.
- Automatizaciones asociadas a la plantilla.
- Campos, vistas o Studio.
- Integraciones externas.
- Desarrollo o código.
- Soporte continuo posterior.

7. Qué debe entregar el cliente

- Descripción del tipo de trabajo que desea estandarizar.
- Proyecto existente que pueda utilizarse como referencia.
- Tareas y subtareas que deben conservarse dentro del alcance.
- Descripción o instrucciones simples cuando corresponda.
- Etapas existentes que deben mantenerse.
- Base de Proyecto Odoo activa y accesible.
- Una persona responsable para validar el resultado.

8. Modalidad de trabajo

La modalidad de trabajo es principalmente remota.

La reunión inicial se utiliza para validar el proyecto de referencia y qué estructura debe reutilizarse.

El trabajo técnico interno corresponde a revisar, ordenar dentro del alcance, duplicar cuando corresponda, convertir la copia en plantilla y ejecutar la prueba.

La reunión final se utiliza para crear un proyecto desde la plantilla y validar el resultado.

El cliente contrata un alcance cerrado y no una bolsa abierta de horas.

9. Horas de interacción con el cliente incluidas: 1,5 horas

- 1 reunión de definición (45 minutos).
- 1 reunión de validación final (45 minutos).

Cualquier reunión adicional, nueva ronda de revisión o requerimiento no contemplado podrá cotizarse al valor preferencial vigente de \$18.400 + IVA por hora, previo acuerdo.

10. Precio y forma de pago

Precio público vigente: \$69.900 IVA incluido.

Pago único, 100% al momento de contratar. La factura se emite después del pago efectivamente realizado.

Los descuentos de los Planes de Suscripción se aplican según las listas de precios vigentes de Odoo.

11. Cómo funciona el proceso

1. El cliente compra el complemento desde la tienda.

2. Se realiza la reunión de definición.
3. Se selecciona y revisa el proyecto que servirá como referencia.
4. Se confirma qué tareas, subtareas y etapas existentes formarán parte de la plantilla.
5. Si el proyecto base debe seguir activo, se duplica antes de convertir la copia en plantilla.
6. Se configura la plantilla dentro del alcance.
7. Se crea un proyecto de prueba desde la plantilla.
8. Se revisa el resultado y se realiza la reunión de validación final.

12. Plazo estimado

Plazo estimado referencial: 1 a 2 semanas desde que el cliente entrega la información completa, identifica el proyecto de referencia y dispone de los accesos necesarios.

Los tiempos de espera por definiciones, accesos o aprobación del cliente no forman parte del plazo efectivo de ejecución.

13. Plazo y continuidad del servicio

- Si el servicio permanece detenido por más de 60 días corridos desde la última solicitud formal sin respuesta, quedará formalmente En espera por cliente.
- Si permanece en ese estado por 90 días corridos sin reactivación, AsesorateYa podrá efectuar un cierre administrativo.
- El monto efectivamente pagado y no ejecutado que corresponda conforme a la Política Comercial aplicable podrá quedar como crédito a favor del cliente por 6 meses desde el cierre administrativo.

14. Resultado esperado

- 1 plantilla operativa adicional disponible en Odoo.
- Una estructura reutilizable para iniciar proyectos similares sin reconstruirla manualmente.
- Hasta 8 tareas/subtareas simples incorporadas según el proyecto de referencia.
- Mayor consistencia y menor improvisación en trabajos repetitivos.

15. Política comercial aplicable

Aplica la Política Comercial Estándar de Servicios Odoo de AsesorateYa. Esta ficha define el alcance particular y la política regula validación inicial, cambios de servicio, pausas, cierres administrativos, créditos y demás condiciones generales.

La Ficha Detallada y la Política Comercial Estándar se encuentran adjuntas en la ficha del producto y forman parte de la información comercial aplicable.

16. Recomendación antes de comprar

Antes de comprar, revisa esta Ficha Detallada y la Política Comercial Estándar de Servicios Odoo de AsesorateYa.

Si necesitas diseñar desde cero una metodología completa, programar fechas complejas, asignar recursos por capacidad o automatizar comportamientos de la plantilla, conviene revisar primero un diagnóstico o un alcance mayor.