

Guía para el llenado del contrato

Pasos para completar la plantilla:

1. Abra el archivo .docx en Word.
2. Haga doble clic al principio de cada marcador (sector azul, antes del símbolo <). Cuando se resalte escriba la información correspondiente; el marcador desaparecerá. No haga clic dentro de los símbolos < >.
3. Verifique que no queden marcadores sin completar.

Descripción de cada campo:

Campo	Qué anotar	Ejemplo
<CiudadFecha>	Ciudad y fecha de firma	Santiago, 15■11■2025
<NombreEmpresa>	Razón social de la empresa/contratante	AsesorateYa SpA
<RutEmpresa>	RUT de la empresa	76.123.456■7
<NombreRepresentante>	Nombre completo del representante legal	Juan Pérez
<DireccionEmpresa>	Dirección comercial de la empresa	Av. Providencia 123, Santiago
<NombrePrestador>	Nombre completo del prestador(a)	María González
<RUTPrestador>	RUT del prestador(a)	12.345.678■9
<DomicilioPrestador>	Dirección del prestador(a)	Los Robles 456, Puente Alto
<Cargo>	Título o rol del servicio	Consultor de Marketing
<DescripcionFunciones>	Resumen breve de las funciones	Planificación y ejecución de campañas digitales
<SueldoBase>	Honorarios mensuales brutos (CLP)	1.500.000
<NumeroDiasPago>	Plazo en días hábiles para pago	5
<Número>	Días de aviso previo para término anticipado	30

¿Dudas? Escribanos a soporte@asesorateya.cl