

FICHA DETALLADA

MINI-PACK ODOO SERVICIOS Y PROYECTOS BASE

¿Por qué existe este servicio? Vender un servicio es una cosa. Ejecutarlo con orden, visibilidad y control es otra completamente distinta. Muchas empresas de servicios operan con planillas, correos y memoria como únicas herramientas de seguimiento. Cuando el volumen crece, los plazos se pierden, las tareas se duplican, nadie sabe con certeza en qué estado está cada proyecto y el cliente termina reclamando antes de que el equipo se entere del problema. El Mini-Pack Odoos Servicios y Proyectos Base existe para resolver eso desde la raíz. No con una plataforma sobredimensionada, sino con una base operativa clara que estructura tareas, flujo de trabajo y seguimiento dentro de Odoos, para que la ejecución del servicio deje de depender de la improvisación.

1. **Qué resuelve este servicio:** Este servicio está diseñado para ayudar a empresas que presentan una o varias de estas situaciones:

Tareas y proyectos gestionados de forma desordenada. Poca claridad sobre el avance real del trabajo. Dificultad para coordinar responsables o etapas. Seguimiento operativo poco visible. Dependencia de planillas, correos o memoria para organizar servicios.

3. Para quién está pensado

Consultoras, agencias y estudios profesionales. Empresas que trabajan por tareas, servicios o proyectos. Negocios que necesitan más orden en su ejecución operativa. Organizaciones que quieren reducir la improvisación en su trabajo diario.

4. Para quién no está pensado

Empresas cuyo foco principal es CRM o ventas. Negocios donde el problema central está en inventario o compras. Casos con integraciones complejas desde el inicio. Implementaciones integrales mucho más amplias desde el comienzo.

5. Qué incluye

Revisión inicial del caso dentro del alcance del Mini-Pack. Configuración base del flujo de servicios o proyectos. Estructura inicial para tareas y seguimiento. Parametrización funcional básica. Prueba funcional básica. Orientación de cierre. Capacitación inicial acotada al alcance.

6. Qué no incluye

CRM avanzado. Inventario. Compras. Contabilidad. Control complejo de horas. Automatizaciones avanzadas. Integraciones complejas. Desarrollo a medida.

7. Qué debe entregar el cliente: Para ejecutar correctamente este servicio el cliente debe entregar oportunamente:

Tipos de servicios o proyectos que maneja el negocio. Forma actual de ejecutar el trabajo. Tareas o etapas base del proceso. Una persona responsable para validar avances durante la ejecución. Información específica requerida dentro del formato solicitado.

8. Modalidad de trabajo: La modalidad de trabajo de AsesorateYa es principalmente remota. Este servicio contempla dos componentes de ejecución claramente diferenciados. El primero es el trabajo técnico interno, que corresponde a la configuración, parametrización, pruebas funcionales y tareas de implementación realizadas por el consultor de forma independiente sobre la plataforma Odoo del cliente, sin requerir su presencia activa. El segundo son las instancias de trabajo con el cliente, que corresponden a las reuniones, sesiones de validación, capacitación y sesión de cierre realizadas de forma conjunta por videoconferencia o soporte remoto compartido. El cliente contrata un servicio con alcance definido, plazo estimado e instancias de interacción incluidas, y no una bolsa abierta de horas técnicas del consultor. Para el trabajo directo en Odoo, AsesorateYa no trabaja con credenciales personales del cliente como práctica normal. Lo correcto es facilitar un usuario de trabajo creado específicamente para AsesorateYa, acceso remoto supervisado o acceso temporal definido para la tarea. Si el cliente no sabe cómo crear el usuario de trabajo, el consultor puede asistirlo en ese proceso durante la primera sesión. El correo electrónico es el canal formal de coordinación y trazabilidad del servicio.

WhatsApp es un canal complementario de comunicación. Después de cada sesión de trabajo conjunto se registrará la actividad realizada, el tiempo utilizado, el objetivo de la sesión, el estado de avance y los próximos pasos. El cliente tendrá visibilidad de este registro en todo momento.

9. **Horas de interacción con el cliente incluidas:** 3 horas, consideradas en las siguientes instancias:

1 reunión inicial de levantamiento y validación (1 hora) 1 reunión de validación de flujo de trabajo (1 hora) 1 sesión de cierre y capacitación inicial (1 hora)

10. **Precio y forma de pago** Pago único al momento de la compra. El precio se indica en la ficha del producto en la tienda.

11. Cómo funciona el proceso

El cliente compra directamente desde la tienda o portal de AsesórateYa. En la primera reunión se valida si el servicio comprado es efectivamente el más conveniente para su necesidad. Si se detecta que otra alternativa se ajusta mejor, el monto pagado se abona íntegramente al nuevo servicio. Si el nuevo servicio tiene un valor menor, la diferencia se devuelve por transferencia bancaria. Si tiene un valor mayor, solo se paga la diferencia, previo consentimiento. Una vez confirmado el encaje, se define el alcance, la documentación requerida, el plan de trabajo y la estimación de tiempos. El trabajo se ejecuta por proyecto o tareas, con control interno del trabajo técnico y registro de avances. El cliente tendrá visibilidad de las instancias realizadas, del estado de avance y de los próximos pasos en todo momento. Si aparecen requerimientos nuevos o cambios fuera del alcance, estos se tratan como complemento, bolsa de horas o nuevo servicio según corresponda.

12. **Plazo estimado:** Plazo estimado referencial: 2 a 3 semanas desde la entrega completa de información por parte del cliente. El plazo real dependerá de la rapidez con que el cliente entregue información y validaciones. Si ello no ocurre, el proyecto podrá quedar en estado En espera por cliente y se retomará cuando lo pendiente sea entregado, según disponibilidad de agenda.

13. Plazo y continuidad del proyecto: Si el cliente no entrega oportunamente la información, accesos o validaciones necesarias, el proyecto podrá quedar en estado En espera por cliente. Para efectos de control administrativo:

Si el proyecto permanece detenido por más de 60 días corridos desde la última solicitud formal de información, accesos o validaciones realizada por AsesórateYa sin respuesta del cliente, quedará formalmente en estado En espera por cliente. Si permanece en ese estado por 90 días corridos sin reactivación, AsesórateYa podrá efectuar un cierre administrativo del proyecto. En ese caso, el saldo no ejecutado podrá quedar como crédito a favor del cliente por 6 meses contados desde la fecha del cierre administrativo.

14. Resultado esperado: Al finalizar este servicio el cliente contará con:

Una base de servicios o proyectos más ordenada en Odoo. Mejor visibilidad del avance del trabajo. Estructura inicial de tareas y seguimiento. Una operación menos improvisada y más consistente. La base necesaria para escalar sin perder el control de la ejecución.

15. Política comercial aplicable:

Aplica la Política Comercial Estándar de Servicios Odoo de AsesórateYa. Este servicio se ejecuta con base en el alcance descrito en esta ficha y se complementa con dicha política, la cual regula la validación inicial, los cambios de servicio, las pausas por cliente, los cierres administrativos, el crédito a favor y las condiciones generales de ejecución. Esta ficha detallada y la Política Comercial Estándar de Servicios Odoo de AsesórateYa están disponibles como archivos adjuntos en la ficha del producto publicada en la tienda.

16. Recomendación antes de comprar:

Antes de comprar este servicio revisa esta ficha detallada y la Política Comercial Estándar de Servicios Odoo de AsesórateYa. Ambos documentos están disponibles como archivos adjuntos en la ficha del producto en la tienda. Ahí encontrarás en detalle el alcance, lo que incluye, lo que no incluye, la forma de trabajo, el plazo estimado y todas las condiciones comerciales aplicables.